

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ  
для проведения аккредитации специалистов по специальности Лечебное дело в  
ГБПОУ «СОМК»**

Председательствовал: Г. Ю. Пасютин  
(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь: Ю. П. Давыдов  
(И.О. Фамилия)

Члены подкомиссии:

Л. Н. Белослудцева  
(И.О. Фамилия)

А. В. Долгих  
(И.О. Фамилия)

Н. Е. Ермошина  
(И.О. Фамилия)

Е. В. Захарова  
(И.О. Фамилия)

Л. Ю. Мелькова  
(И.О. Фамилия)

С. Г. Насибуллина  
(И.О. Фамилия)

Н. С. Сергеева  
(И.О. Фамилия)

Е. М. Фирсова  
(И.О. Фамилия)

С. В. Шакертова  
(И.О. Фамилия)

Состав аккредитационной подкомиссии утвержден протоколом заседания аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.07.2018 №2

Повестка заседания:

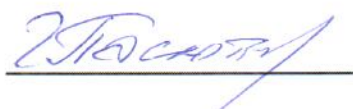
1. Об утверждении регламента работы аккредитационной подкомиссии.

Решение.

Руководствуясь пунктом 32 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, аккредитационной подкомиссией утвержден следующий график проведения аккредитации специалистов:

Наименование этапа аккредитации	Дата проведения
Прием документов	10.11.2018 - 12.11.2018
Тестирование – 1-й этап	13.11.2018
Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях – 2-й этап	15.11.2018

Председатель



Г. Ю. Пасютин


Члены подкомиссии

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)


Л. Н. Белослудцева

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)


А. В. Долгих

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)

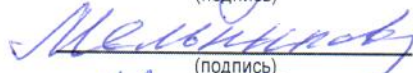
Н. Е. Ермошина

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)


Е. В. Захарова

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)


Л. Ю. Мелькова

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)


С. Г. Насибуллина

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)


Н. С. Сергеева

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)

Е. М. Фирсова


(И.О. Фамилия)

  
(подпись)

С. В. Шакертова

(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь

  
(подпись)

Ю. П. Давыдов

(И.О. Фамилия)